**Kierownik - oferta nr 02/2017/CISW/ ChSD**

**Nazwa: Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne**  z siedzibą w Kluczach

**Ogłasza nabór ofert na stanowisko:**

**I Kierownik** w Centrum Integracji Społecznej w Witowie gm. Irządze w ramach projektu konkursowego ”Centrum Integracji Społecznej Twoją szansą na lepszy start” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych.

**II.  Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas próbny z możliwością przedłużenia na czas realizacji projektu lub nieokreślony

**III. Wymiar czasu pracy:** 1 etat, początek zatrudnienia 01.02.2017r.

**IV.** **Do obowiązków Kierownika należeć będzie:**

1. Ocena i diagnoza indywidualnego potencjału uczestnika.
2. Określenie ścieżki rozwoju i skierowanie uczestnika do odpowiedniej pracowni CIS po podpisaniu z nim IPZS.
3. Zapoznanie z regulaminem funkcjonowania CIS, prawami i obowiązkami; motywacja uczestników w zakresie realizacji IPZS.
4. Wsparcie merytoryczne uczestników w zakresie ich aktywizacji społeczno-zawodowej, kompleksowe opracowywanie , aktualizowanie i wdrażanie ścieżki reintegracji uczestnika.
5. Bieżąca współpraca z instruktorami zawodu, trenerami pracy, specjalistami CIS.
6. Opracowanie i realizacja stosownych porozumień z biznesem w związku z realizacją praktyk uczestników.
7. Zapobieganie dyskryminacji wynikających z różnic płci, wyznania, odmienności kulturowej i etnicznej.
8. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk.
9. Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
10. Określenie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum.
11. Zaprzestanie realizacji programu z uczestnikami (Ustawa o zatrudnieniu socjalnym Rozdział IV, art.13 pkt4)
12. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Zapewnienie uczestnikom odpowiednich badań lekarskich.
14. Zapewnienie uczestnikom odpowiedniej odzieży ochronnej.
15. Zapewnienie uczestnikom szkolenia w dziedzinie BHP
16. Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum niezbędnego do realizacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej.
17. Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury Centrum
18. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
19. Przedkładanie sprawozdania Wojewodzie, Prezesowi CHSD, zawierającego rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz sprawozdania z działalności i efektów reintegracji zawodowej i społecznej, preliminarz wydatków na dany rok.
20. Przedkładanie opracowań ( sprawozdań, wniosków itp.) oraz podpisywanie wszelkiej korespondencji CIS kierowanej do organów statutowych Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Dobroczynnego i innych instytucji, zgodnie z otrzymanym pełnomocnictwem.
21. Informowanie Wojewody o każdej zmianie danych zawartych we wniosku dot. utworzenia CIS.
22. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych.
23. Wydawanie zaleceń pokontrolnych i poleceń służbowych.
24. Inne sprawy indywidualne, zastrzeżone przez Kierownika do swojej ostatecznej akceptacji.

**V. Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe; pożądane kierunki z zarządzania lub inne pokrewne
2. posiadanie obywatelstwa polskiego
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie dogłębnej wiedzy nt podmiotów tworzonych na podstawie ustawy   
   o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r. z późn. zm.
6. posiadanie wiedzy nt procedur związanych z rekrutacją uczestnika/uczestników Centrum
7. posiadanie koncepcji utworzenia i funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej
8. znajomość innych przepisów prawa, które obowiązują Centrum np. ustawa   
   o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego
9. nieposzlakowana opinia
10. łatwość komunikowania się i przekazywania informacji;
11. kreatywność, zaangażowanie;
12. obowiązkowość, rzetelność, systematyczność
13. asertywność;
14. wysoka kultura osobista, zdolność zapobiegania konfliktom;
15. umiejętność kierowania zespołem pracowników
16. umiejętność właściwej organizacji pracy oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;

Dodatkowo:

1. umiejętność zarządzania złożoną organizacją;

2. kreatywność w działaniu i tworzeniu poprawnych relacji interpersonalnych;

3. Znajomość przepisów:

-prawa pracy

- ustawy o ochronie danych osobowych

- ustawy o finansach publicznych

4. Znajomość źródeł zewnętrznych, które można pozyskać na działalność CIS, w tym środków unijnych.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. własnoręcznie podpisany życiorys (prosimy o podanie aktualnego nr telefonu), (załącznik nr 1) oferty,  
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,

3.kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte doskonalenie zawodowe,  
4.kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),  
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

6. oświadczenie o gotowości do niezwłocznego podjęcia pracy w przypadku wyboru złożonej oferty,  
8. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,

9. Koncepcja organizacji i funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą –„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

**VII. Co oferujemy:**

**Wynagrodzenie miesięczne: 4 700,00 brutto w okresie próbnym**

Informacja o warunkach pracy:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem tymczasowo będzie mieściło się w Gimnazjum w Irządzach, docelowo w Witowie. Kierownik będzie zobowiązany do przemieszczania się do różnych miejsc zajęć odbywanych przez uczestników/uczestniczki CIS ( Witów, Irządze, Zawada Pilicka)  
Do pozostałych warunków pracy należy m.in.  
- praca sytuacjach stresowych,  
 -konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji,  
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi.

**VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w terminie do 26.01.2017r. do godziny 10:00 ( osobiście w sekretariacie) lub przesłać na adres Chrześcijańskie Stowarzyszenie Dobroczynne w Kluczach „Dom Nadziei” 42-450 Łazy ul. Brzozowa 19 w zamkniętych kopertach z dopiskiem : **„Nabór na stanowisko kierownika w Centrum Integracji Społecznej w Witowie”**

**IX.  Informacje dodatkowe:**

a)        Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

b)        Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione   
o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie ( Przewidywany termin rozmowy 27.01.2017r.).

c)        Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.

d)       Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.